


शासकीय तंत्रनिकेतन,हिंगोली
नागरीकांची सनद (Citizen's Charter)



अ. क्र.	विभागाकडून / कार्यालयोडून पुरविली जाणारी सेवा	आवश्यक कागदपत्रांची पूर्तता केल्यानंतर किती कालावधीत सेवा पुरविली जाईल	सेवा पुरविणारा अधिकारी / कर्मचारी	सेवा विहित कालावधीत पुरविली न गेल्यास ज्यांच्याकडे तक्रार करता येऊ शकते तो अधिकारी व त्याचा दुरध्वनी क्रमांक
01	सदर प्रवेश प्रक्रीया केंद्रीय प्रवेश	सदर प्रवेश प्रक्रीयेद्वारे तंत्रशिक्षण संचालनालयाच्या वेळोवेळी देण्यात येणाऱ्या सुचनानुसार व वेळापत्रकानुसार विहित मुदतीत प्रवेश प्रक्रीया पार पाडली जाते.	या संस्थेचे प्राचार्य व प्राचार्यांनी गठीत केलेली संस्थेतील अधिकाऱ्यांची प्रथम वर्ष प्रवेश प्रक्रीया समिती तसेच प्रबंधक.	1. संस्था स्तर - प्राचार्य शा.त.हिंगोली (02456 - 288241 / 42) 2. विभागीय स्तर - मा.सहसंचालक तंत्रशिक्षण वि.का. औरंगाबाद दुरध्वनी क्र.(0240 - 2334216) 3. राज्य स्तर - मा.संचालक,तंत्रशिक्षण संचालनालय म.रा.मुंबई,3 महापालिका मार्ग मुंबई.(022 - 22641150,51,22620601,602)
02	थेट द्वितीय वर्ष प्रवेश प्रक्रीया	सदर प्रवेश प्रक्रीयेद्वारे तंत्रशिक्षण संचालनालयाच्या वेळोवेळी देण्यात येणाऱ्या सुचनानुसार व वेळापत्रकानुसार विहित मुदतीत प्रवेश प्रक्रीया पार पाडली जाते.	या संस्थेचे प्राचार्य व प्राचार्यांनी गठीत केलेली संस्थेतील अधिकाऱ्यांची थेट द्वितीय वर्ष प्रवेश प्रक्रीया समिती तसेच प्रबंधक.	प्राचार्य शासकीय तंत्रनिकेतन हिंगोली (02456 - 288241 / 42)
03	प्रवेशिय विद्यार्थ्यांची नोंदनी प्रक्रीया	प्रवेश प्रक्रीयेच्या अंतिम तारखेनंतर एम.आय. एस. सॉफ्टवेअर मध्ये आठ दिवसांच्या आत नोंदणी केली जाते.	या संस्थेचे प्राचार्य व प्रबंधक यांचे सुचनानुसार संबंधित कार्यालयीन कर्मचारी	प्राचार्य शासकीय तंत्रनिकेतन हिंगोली (02456 - 288241 / 42)
04	अनामत रक्कम	निकाल लागल्यानंतर अर्ज केल्यापासून आठ दिवसांच्या आत.	संस्थेचे प्रबंधक व रोखपाल	प्राचार्य शासकीय तंत्रनिकेतन हिंगोली (02456 - 288241 / 42)
05	संस्था सोडल्याचा दाखला	निकाल लागल्यानंतर अर्ज केल्यापासून आठ दिवसांच्या आत.	संस्थेचे प्रबंधक व विद्यार्थी विभागातील लिपीक कर्मचारी.	प्राचार्य शासकीय तंत्रनिकेतन हिंगोली (02456 - 288241 / 42)
06	शिष्यवृत्ती	शिष्यवृत्ती मंजूर करणाऱ्या सक्षम अधिकाऱ्याकडून प्राप्त सुचनानुसार विहित मुदतीत ऑनलाईन पध्दतीने संस्थेमार्फत कार्यवाही करण्यात येउन सक्षम अधिकारी विद्यार्थ्यांच्या बँक खात्यात शिष्यवृत्ती जमा करतात.	संस्थेचे प्रबंधक व विद्यार्थी विभागातील लिपीक कर्मचारी.	1. प्राचार्य शासकीय तंत्रनिकेतन हिंगोली (02456 - 288241 / 42) 2. समाजकल्याण अधिकारी,हिंगोली 3. प्रकल्प अधिकारी,एकात्मिक आदिवासी विकास प्रकल्प कळमनुरी जि.हिंगोली.

07	पुस्तकांची देवाणघेवाण	शासकीय नियमानुसार देवाणघेवाण केली जाते	ग्रंथपाल / ग्रंथालयीन कर्मचारी	प्राचार्य शासकीय तंत्रनिकेतन हिंगोली (02456 - 288241 / 42)
08	वसतिगृह	संस्थेत प्रवेश घेतल्यानंतर प्रथम सत्र सुरु होण्यापूर्वी अर्ज केलेल्या विद्यार्थ्यांच्या गुणवत्ता कमानुसार वसतिगृहात प्रवेश दिला जातो.	या संस्थेतील वसतिगृह प्रमुख / कुलमंत्री / वसतिगृह लिपीक	प्राचार्य शासकीय तंत्रनिकेतन हिंगोली दुरध्वनी क. (02456 - 288241 / 42)
09	माहिती अधिकार	30 दिवसांत माहिती पुरविली जाईल	या संस्थेचे माहिती अधिकारी आणि सहायक माहिती अधिकारी	1. अपिलीय अधिकारी - दुरध्वनी क. (02456 - 288241 / 42) 2. माहिती अधिकारी - मो.क. 7276681343
10	Testing & Consultancy Activities	Building Material Testing, Concrete Mix, design, soil investigating, structural Health evolution, structural design of buildings, water tanks, retaining well etc.	या संस्थेतील संबंधित विभागाचे विभाग प्रमुख	प्राचार्य शासकीय तंत्रनिकेतन हिंगोली दुरध्वनी क. (02456 - 288241 / 42)




 प्राचार्य
 शासकीय तंत्रनिकेतन हिंगोली
 शासकीय तंत्रनिकेतन, हिंगोली